

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____
Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) ☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2025/2026 estuvo matriculado en el curso ____ de _____ en el centro _____
_____ de la localidad _____, provincia de _____

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno,
mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el
curso 2026/2027, para cursar las enseñanzas de 1º de CFGS de Proyectos de Edificación.

PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

Módulos	Horas semanales
☒ Estructuras de Construcción	3
☒ Representaciones de Construcción	8
☒ Replanteos de Construcción	3
☒ Diseño y Construcción de Edificios	4
☒ Instalaciones en Edificación	3

PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

Módulos	Horas semanales
☒ Inglés profesional para CFGS	2
☒ Digitalización aplicada al sector productivo	2
☒ Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1
☒ Itinerario personal para la empleabilidad I	3
☒ Proyecto intermodular de edificación	1

En ALBACETE a ____ de _____ de 20__

Firma:



MATRÍCULA DE 1º DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR PROYECTOS DE EDIFICACIÓN INSTRUCCIONES

PLAZO DE MATRÍCULA:

ALUMNADO DE NUEVO INGRESO: aquellos solicitantes que hayan obtenido una vacante en el periodo ordinario de admisión de julio, deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **01/07/2026** y el **03/07/2026**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **14/09/2026**.

Aquellos solicitantes que hubieran anexado documentación a la solicitud telemática deberán presentar en el centro los originales de la misma para su verificación el **14/09/2026**.

ALUMNADO REPETIDOR: deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **19/06/2026** y el **24/06/2026**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **14/09/2026**.

PROCEDIMIENTO:

1. Formalizar la matrícula por internet, a través de la plataforma EducamosCLM.
2. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú superior "Secretaría", "Matrícula") - <https://ieslineal.com/matricula-2>
3. Rellene el "**IMPRESO DE MATRÍCULA**" con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
4. Rellene y firme el documento "**AUTORIZACIONES**", eligiendo las opciones deseadas.
5. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
 - Fotografía reciente
 - Fotocopia del DNI
 - Impreso de **MATRÍCULA**
 - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
 - Resguardo de ingreso o transferencia por el pago del **Seguro Escolar** en el siguiente número de cuenta del BBVA: **ES 53 0182 1914 93 0207161297**, indicando nombre del alumno y concepto (MUY IMPORTANTE), por la cantidad de **1,12 €**. Los mayores de 28 años están exentos del pago.
 - Certificado con NUSS: obtener en <https://goo.su/UKvPWK> (**OBLIGATORIO**)
(en el pack de documentos se adjunta guía para su obtención online)

A TENER EN CUENTA:

- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.